

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO - RETIFICADO 09/08/2021

CONSIDERANDO o Plano de Ação de 2021 da Instituição que possui como premissa a “Excelência em gestão”.

CONSIDERANDO as previsões de cargos no quadro de modulação aprovado em 23/07/2021.

CONSIDERANDO o Regimento de Contratação de pessoas de 08 de abril de 2020.

A Diretoria Executiva do Instituto Espírita Paulo de Tarso, dispõe:

Artigo 1º - Fica instituído o edital de processo seletivo de 01 (uma) vaga para auxiliar administrativo do Instituto Espírita Paulo de Tarso.

§ 1º - O comitê de seleção será composto por Dionísio Pileggi Camelo, Juliana Martins e Wagner Lúcio Restino Jr.

§ 2º - A presidência do comitê será exercida por Juliana Martins.

Artigo 2º - A vaga de Auxiliar administrativo tem carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais e remuneração bruta de R\$1.600,00 reais.

Artigo 3º - São requisitos:

I- Ter curso técnico na área administrativa ou ensino superior em qualquer área;

II- Ter conhecimentos básicos em computação;

III- Não possuir grau de parentesco até terceiro grau com funcionários que trabalhem na Instituição ou Diretores do quadro de sócio colaboradores (adicionado em retificação de 09 de agosto de 2021).

Processo de seleção

Artigo 4º - São etapas da seleção:

I- Análise de currículo;

II- Entrevista pelo comitê de seleção;

§ único - As etapas da análise de currículo e entrevista serão pontuadas de 0 a 10 e terão peso 1 e 3, respectivamente, e nota mínima de 5 para prosseguimento para a etapa seguinte.

Artigo 5º - A inscrição deverá ser feita com o envio do **currículo, diploma e histórico escolar da graduação ou curso técnico** para o formulário através do link <https://forms.gle/vpxm27TsYVCeq3ZG9> com uma conta Google **até 18 de agosto de 2021**.

Artigo 6º - Os candidatos que possuírem os requisitos serão convocados para a entrevista com o comitê a ser realizada a partir do dia **23 de agosto** via videoconferência, com o link e horário disponibilizados pelo e-mail informado na inscrição.

Artigo 7º - O resultado final será divulgado dia **27 de agosto** por e-mail.

Critérios de seleção

Artigo 8º - Na análise de currículo serão observados os seguintes critérios de seleção:

- I- Desempenho acadêmico;
- II- Atividades extracurriculares;
- III- Participação em atividades voluntárias;
- IV- Experiência em atendimento ao público;

Artigo 9º - Na entrevista serão observados os seguintes critérios de seleção:

- I- Proficiência no trabalho com Google Documentos, Google Planilhas e Google Drive;
- II- Capacidade de análise e tratamento de dados;
- III- Habilidades interpessoais e de comunicação;

Cronograma

Artigo 10 - O cronograma do processo seletivo:

Evento	Data
Inscrições	Dia 05 até o dia 18 de agosto.
Convocação para a entrevista	A partir do dia 19 de agosto.
Realização da entrevista	A partir do dia 23 de agosto.
Divulgação do resultado final	Dia 27 de agosto.

Início das atividades	Dia 01 de setembro de 2021.
-----------------------	-----------------------------

Disposições finais

Artigo 11 - Dúvidas e omissões deste edital deverão ser direcionadas ao comitê de seleção pelo e-mail selecao@iepaulodetarso.org que decidirá sobre as questões apresentadas.

Ribeirão Preto, 05 de agosto de 2021.



Saulo Simon Borges

Presidente