

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO QUADRIMESTRE

setembro - dezembro/2019

1 – Dados da Entidade

Nome
INSTITUTO ESPÍRITA PAULO DE TARSO

Registro da Entidade
R- 035 /2019-2020

CNPJ
56016405/0001-72

Inscrição Municipal (se houver)

Data de Fundação
05/02/1959

Endereço:

Av. Presidente Castelo Branco, 2466

Bairro
Nova Ribeirania

Cidade
Ribeirão Preto

UF **CEP**
SP 14096-560

DDD/Telefones
16-36294644

E-mail
iept@terra.com.br

Entidade possui filiais/unidades executoras?

☒ Não ☐ Sim

Se sim, quais? Descrever endereços:

Área (s) de Atuação da Entidade:

☐ Assistência Social ☐ Esporte e Lazer
☐ Cultura ☐ Saúde
☒ Educação ☐ Outros: _____

Programas e Regimes da Entidade:

☒ **PROTEÇÃO**

☐ Orientação e Apoio Sociofamiliar
☒ Apoio Socioeducativo em Meio Aberto
☐ Colocação Familiar
☐ Acolhimento Institucional ou Familiar

☐ **SOCIOEDUCATIVO**

☐ Prestação de Serviços à Comunidade
☐ Liberdade Assistida
☐ Semiliberdade
☐ Internação

Ação Executada:

☒ **ATENDIMENTO DIRETO**

☐ **ATENDIMENTO INDIRETO**

☐ Assessoramento
☐ Defesa e Garantia de Direitos

2 - Finalidades Estatutárias e/ou Institucionais

Finalidades estatutárias da Entidade que este Programa de Ação atende:

“Promover a educação em todos os seus tipos e níveis (Artigo 2º, Inciso II)”.

Historicamente a finalidade estatutária vem sendo executada desde a fundação da Entidade, principalmente por meio de iniciativas voltadas à educação para a saúde e para a convivência, em cursos livres. Especificamente no setor da educação formal, desde a década de 1990, primeiramente com a Escola de 1º Grau do Instituto Espírita Paulo de Tarso; em seguida, com a Escola de Educação Infantil, a partir de 2005 até os dias de hoje.

3 - Nome do Programa de Ação

Um bom começo – módulo creche

4 - Descrição

O programa segue diretrizes da legislação federal, estadual e municipal relativas ao cuidado integral a crianças com idade entre 4 meses e 3 anos, de acordo com um Plano Escolar e um Projeto Pedagógico aprovados pela Secretaria Municipal da Educação. É desenvolvido um plano de atividades diárias, de segunda a sexta-feira, no horário de 7:30 h a 16:30 h, ao longo de 12 meses, visando o desenvolvimento integral da criança; esse plano compreende ações no sentido de identificar e maximizar as oportunidades de mediação da aprendizagem e do desenvolvimento nas áreas de linguagem, cognição, sociabilidade, motricidade e autocuidado.

5 – Público Alvo

Crianças de ambos os sexos, de quatro meses a três anos de idade, com prioridade a famílias em situação de vulnerabilidade social.

5.1 - Capacidade de Atendimento

A previsão de atendimento era de 84 vagas; após solicitação da Secretaria Municipal da Educação foi feita uma ampliação. Em 2019 foram oferecidas 93 vagas

5.2 - Número de Usuários Atendidos

93 crianças

6 - Objetivos

OBJETIVO GERAL

Proteção à primeira infância, tendo por fundamento a indissociabilidade do binômio cuidado-educação.

Assegurar às crianças participantes o direito ao desenvolvimento integral de suas potencialidades, em um ambiente seguro e estimulador.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Proteção ao desenvolvimento cognitivo, psicossocial, motor e da linguagem das crianças.

Controle das condições de nutrição e saúde geral.

Promoção dos recursos das crianças para lidar com os desafios da etapa seguinte da educação pré-escolar

De acordo com as metas alcançadas (conforme item 08) os objetivos foram parcialmente atingidos dentro do período de um mês coberto pelo relatório.

7 – Cronograma de Atividades

Objetivos Específicos	Descrição das Atividades	Mês Início	Mês Finalização
Proteção ao desenvolvimento cognitivo, psicossocial, motor e da linguagem das crianças	Atividades lúdicas e sócio pedagógicas mediadas pelos educadores, agrupadas por faixa etária, tendo como eixos norteadores as interações e as brincadeiras. Atividades lúdicas direcionadas à musicalização. Celebração de datas significativas da comunidade, com o resgate de elementos típicos das tradições culturais como canções, histórias, danças, brincadeiras e comidas: imersão da criança nas práticas e tradições da sua cultura, em contexto coletivo. Ações de parceria família-creche para compartilhamento de boas práticas de socialização.	09/2019	12/2019
Controle das condições de nutrição e saúde geral	Quatro refeições diárias, com cardápio balanceado conforme a faixa etária. Rotinas de higiene, ajustadas ao nível de desenvolvimento de cada criança, incluindo banho, escovação de dentes, higienização das mãos antes das refeições. Acompanhamento da saúde geral e o encaminhamento dos casos individuais de disfunção orgânica. Ações de parceria família-creche para compartilhamento de boas práticas de cuidados de nutrição e saúde.	09/2019	12/2019
Promoção dos recursos das crianças para lidar	Nas turmas de maternal: - brincadeiras de faz de conta - desenvolvimento de projetos	09/2019	12/2019

com os desafios da etapa seguinte da educação pré-escolar	- atividades de expressão narrativa e artística - aprendizado de convenções sociais e autonomia nas situações de refeição - aprendizado de habilidades de autocuidado e independência nas rotinas de higiene		
---	--	--	--

8 – Metas

Foram alcançadas as metas gerais do Programa de Ação, conforme previsto no Formulário F:

- efetivação de pelo menos 70% das ações previstas
- média mensal de crianças matriculadas não inferior a 80
- frequência média diária de pelo menos 70% das crianças matriculadas (a frequência média diária alcançou 80-82% das vagas disponibilizadas)
- 95% das crianças eutróficas, dentre as que têm frequência regular ($\geq 70\%$)
- pelo menos 90% das crianças que têm frequência regular ($\geq 70\%$) apresentando indicadores de desenvolvimento compatíveis à sua faixa etária

A meta de crianças do último nível (Maternal II) com recursos cognitivos e socioemocionais para lidar com os desafios da etapa seguinte da educação pré-escolar foi alcançada para todas as 30 crianças matriculadas na turma.

9 – Recursos Humanos

Descrever quais foram os recursos humanos envolvidos no desenvolvimento deste Programa de Ação.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Adriana Luiza B. D. Rosa	Monitora de classe	CLT	40
Aline Patrícia. S. da Silva	Monitora de classe	CLT	40
Nattalia Araujo Alves	Nutricionista	CLT	10
Arcângela de Lourdes P. Camelo	Diretora	Voluntária	20
Bruna Ester Lifonso	Monitora de classe	CLT	40
Camila Carla Nunes	Auxiliar adm.	CLT	40
Carina Figueiredo Bonome Pontoglio	Educadora Musical	CLT	4
Carmen Lúcia Borges Pinto	Auxiliar cozinha	CLT	40
Dâmaris Simon Borges	Orient. pedagógica	Voluntária	20
Danusa Ferreira da Cruz	Monitora de classe	CLT	40
Edmann Arlindo Rohde	Serviços gerais	CLT	40
Elaine Cristina V. Pereira	Monitora de classe	CLT	40
Fabiana Aparecida Pinto Rohde	Assistente adm.	CLT	40
Giovanna Nogueira S. Faria	Coord. pedagógica	CLT	40
Gislaine Cristina Belebony	Auxiliar creche	CLT	40
Ivone Cardoso da Costa Lessa	Monitora de classe	CLT	40
Janaína Arjona Rosário	Auxiliar creche	CLT	40
Jaqueline Gabriel F. Vieira	Monitora de classe	CLT	40
Juliana Verillo Lopes Siqueira	Monitora de classe	CLT	40
Kellen S. S. Guerra	Monitora de classe	CLT	40
Luciana Marcelino da Silva Campos	Monitora de classe	CLT	40
Luciana S. Páscoli Duete	Monitora de classe	CLT	40
Luís Antônio Carlos	Serviços gerais	CLT	40
Rita de Cassia Domingos de Souza	Assistente Social	CLT	10
Rosângela Aparecida de Souza	Auxiliar creche	CLT	40
Vanessa da Mota	Auxiliar creche	CLT	40
Vera Lúcia de Souza Moreira	Auxiliar cozinha	CLT	40

10 - Articulação com a Rede

Encaminhamentos feitos pelo Serviço Social (vide item 11) implicaram instituições congêneres de educação infantil, ADEVIRP, NADEF e SUS. Manteve-se parceria com o SESC, através do Programa Mesa Brasil, e com a Prefeitura Municipal, através do Banco de Alimentos.

11 - Forma de Participação dos Usuários

Ao longo do período foram feitas reuniões de pais e mestres, coordenadas pela orientadora pedagógica; as famílias tiveram participação ativa nas rodas de conversa promovidas, o que contribuiu para calibrar práticas educativas

adequadas ao desenvolvimento das crianças, que fossem compartilhadas em casa e na creche. Essa construção conjunta foi sedimentada no dia a dia, por meio dos encontros informais entre mães/pais e a educadora da turma, nos momentos de chegada ou saída. Assim como as reuniões coletivas, esses encontros foram essenciais para o entrosamento entre as famílias e a equipe, por propiciarem contínua troca de informações sobre a criança, seu atendimento na creche e suas rotinas em casa. Por intermédio do Programa de Apoio à Família, foi agendada entrevista social com todos os responsáveis por crianças ingressantes. Os que compareceram à entrevista com a Assistente Social receberam, quando necessário, informações e encaminhamentos para a rede de apoio da comunidade. As famílias participaram da celebração de encerramento do ano letivo.

12 - Monitoramento e Avaliação

O Programa de Ação foi monitorado e avaliado pela equipe da própria Entidade.

Os indicadores tomados para avaliação foram os seguintes: Projetos concluídos em cada turma, frequência da criança à creche, comportamento da criança compatível com o desenvolvimento esperado para a sua faixa etária, criança com peso e altura compatíveis com a norma da sua idade e sexo, criança ativa e participante

Instrumentos de avaliação: relatório de projetos, diário de turma, ficha individual de avaliação, observação e registro das produções das crianças; prontuário individual, planilha do setor de nutrição, balança antropométrica.

Periodicidade: diária (registros de frequência e observação do comportamento); mensal (relatórios de projetos, portfolio de produções, planilha da nutrição); quadrimestral (ficha individual de avaliação) anual (antropometria).

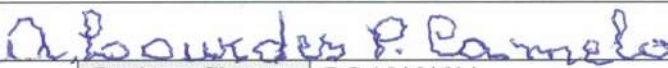
Os resultados dos indicadores de monitoramento e avaliação denotaram alcance das metas do programa.

13 - Declaração

Declaramos, sob as penas da lei, com a inserção eletrônica deste formulário no Sistema Digital CMDCA no Portal PMRP, que os dados acima informados são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Responsável Legal pela Entidade	Dionisio Pileggi Camelo		
Cargo	Presidente 	Mandato até o dia:	25/01/2021
E-mail para contato	dionisio.camelo@gmail.com		

Gerente, Coordenador ou Gestor Administrativo	Dionisio Pileggi Camelo		
Cargo	Presidente	Mandato até o dia:	25/01/2021
E-mail para contato	dionisio.camelo@gmail.com		
Tipo de Vínculo	☒ Empregado CLT	☐ Profissional Liberal Prestador Serviços	☒ Voluntário

Responsável Técnico pela Entidade	Arcângela de Lourdes Pileggi Camelo 		
Formação	Pedagoga	Registro Classe	RG 15464614
Tipo de Vínculo	☒ Empregado CLT	☐ Profissional Liberal Prestador Serviços	☒ Voluntário
E-mail para contato	iept@terra.com.br		