

Ofício nº 001/2024

Ribeirão Preto, 02 de fevereiro de 2024

Ilmo. Sr. Felipe Elias Miguel
Secretário Municipal de Educação de Ribeirão Preto – SP
Assunto: Alteração do plano de trabalho 2024.

Solicitamos as seguintes alterações no plano de trabalho 2024:

- a) Contratação de **Professora para substituição: Kátia Cristina de Moura Alvarez** no dia 05 de janeiro de 2024 para atender ao TAC que exige o funcionamento ininterrupto, uma vez que o pedido da Instituição, apresentado em junho/2023, para atendimento nos polos ainda não foi apreciado pela Prefeitura.
- b) Inclusão de **Professores Complementares** na descrição de **Serviços de Terceiros e PJ e PF** no quadro 34.1 do plano de aplicação conforme orientação do setor técnico pedagógico da SME para permitir a diversificação do currículo e a compatibilização de horários das funcionárias que possuem limitação legal de um máximo de 44 horas semanais.
- c) **Alteração de salário** da Cozinheira **Janaína Arjona Rosário** de **R\$1.704,17** para **R\$2.245,45**. A colaboradora passou a operar o sistema Coderp Gae, sistema de alimentação escolar, Esse sistema é de controle da Secretaria Municipal da Educação, é exigido preenchimento diário pelo setor da DAE em parceria com a Instituição. A cozinheira Janaina irá operar diariamente o sistema, ampliando suas competências e atribuições.
Segue anexo o termo de aceite da parceria.
- d) **Retificação** do cargo da **auxiliar de cozinha Kathia Danielle Ferreira Campos** para o cargo de **Cozinheira I**.
Justificativa: Equívoco na nomenclatura do cargo no momento do contrato.

e) **Alteração de cargo e salário da Letícia Bentes Protazio de auxiliar de desenvolvimento infantil R\$ 2.003,81 para Professora R\$ 3.460,90.** Conforme cláusula quinta §1º Termo de Colaboração, é “cargo exclusivo da ENTIDADE a integral responsabilidade quanto às possíveis exigências de direitos (...) trabalhistas” bem como o **Regimento de Contratação de Pessoas do Instituto ratificado pela SME** que prevê, tanto para os cargos de auxiliar de desenvolvimento infantil quanto para o cargo de professora, a formação completa em pedagogia.

f) Em anexo as atualizações dos quadros abaixo listados:

21. Quadro de agrupamento de alunos;

25. Pessoal docente - Quadro nominal **25.2** com professoras e turmas para 2024;

26.2 Nominal quadro pessoal- auxiliares de turmas;

28. Quadro Pessoal – Administrativos/técnicos/ Serviços gerais - **28.2.** Nominal;

Informamos que **todas as seleções de funcionárias seguem o Regulamento de Contratação de Pessoas, disponibilizado no site do Instituto e ratificado pela SME**, e que este promove processos seletivos específicos para o cargo vacante. **Em especial para o cargo de professora, é aberto primeiro internamente para aquelas que possuam os requisitos.**

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente.

Saulo Simon Borges

Presidente

21. QUADRO DE AGRUPAMENTOS DE ALUNOS (conforme a projeção realizada junto ao setor de supervisão):

A creche Instituto Espírita Paulo de Tarso, para o ano letivo de 2024, terá seu agrupamento composto conforme citado abaixo e para cada agrupamento está previsto um professor habilitado, conforme segue:

Segmento	Turno	Turma	Nº de alunos	Número da sala de referência	Nome do Professor Habilitado
Ciclo I	Integral	A	6	1	Arielle Stefanie de Oliveira
Ciclo II	Integral	A	8	2	Letícia Bentes Protazio
		B	8	4	Isadora Hodnik Ogrizio
		C	8	5	Naiara Jane Menezes
Ciclo III	Integral	A	12	6	Suellen de Cassia Abrahão Martins
		B	12	7	Lívia Cristine Tizioto Fratassi Ramalheiro
		C	12	8	Cristiane Oliveira Reis
Ciclo IV	Integral	A	15	9	Elaine Cristina Viana Pereira
		B	16	10	Adriana Luiza Bezerra Dantas Rosa
		C	16	11	Viviane Aparecida dos Reis Costa
Substituição	Integral	-	-	-	Katia Cristina de Moura Alvares
Apoio	Integral	Todas	Todos	-	Esther Gabrielly da Costa Duarte
					Ana Paula Araujo
					À contratar
					À contratar

25. QUADRO PESSOAL – DOCENTE:

25.2. Nominal:

SEGMENTO/TURMA	Nº DE ALUNOS	NOME	CARGA HORÁRIA OU JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	HABILITAÇÃO COMPROVADA ATRAVÉS DE DIPLOMA DO PROFESSOR DA TURMA	REMUNERAÇÃO
CICLO I - TURMA A	06	Arielle Stefanie de Oliveira	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO II - TURMA A	08	Letícia Bentes Protazio	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO II - TURMA B	08	Isadora Hodnik Ogrizio	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO II - TURMA C	08	Naiara Jane Menezes	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO III - TURMA A	12	Suellen de Cassia Abrahão Martins	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO III - TURMA B	12	Lívia Cristine Tizioto Fratassi Ramalheiro	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO III - TURMA C	12	Cristiane Oliveira Reis	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO IV - TURMA A	15	Elaine Cristina V. Pereira	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO IV- TURMA B	15	Adriana Luiza Bezerra Dantas Rosa	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO IV - TURMA C	15	Viviane Aparecida dos Reis Costa	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
Substituição	-	Katia Cristina de Moura Alvares	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90

Obs: reajustes a serem aplicados sobre os salários, considerando, entre outros aspectos, a data base e percentual a ser definido pela categoria profissional, estimado em 15%.

26. QUADRO PESSOAL – AUXILIARES DE TURMAS (pessoas contratadas que atuam como apoio de turma):

26.2. Nominal:

CARGO/FUNÇÃO	COMPETÊNCIA S/ ATRIBUIÇÕES	NOME	JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Auxiliar de desenvolvimento infantil	Apoio	Ana Paula Araujo	44h Semanais	CLT	R\$ 2.003,81
		À contratar			
		Esther Gabrielly da Costa Duarte			
		À contratar			

28. QUADRO PESSOAL – ADMINISTRATIVOS/TÉCNICOS/SERVIÇOS GERAIS:

28.1. Quantitativo

CARGO/FUNÇÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA OU JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Cozinheira	01	44h Semanais	CLT	R\$ 2.245,45
Cozinheira I	01	44h Semanais	CLT	R\$ 2.245,45
Assistente Administrativo	01	44h Semanais	CLT	R\$ 2.777,60
Assistente Administrativo I	01	44h Semanais	CLT	R\$ 3.460,90
Orientadora Pedagógica	01	-	Voluntária	-

Obs: reajustes a serem aplicados sobre os salários, considerando, entre outros aspectos, a data base e percentual a ser definido pela categoria profissional, estimado em 15%.

28.2. Nominal:

CARGO/FUNÇÃO	COMPETÊNCIAS/ ATRIBUIÇÕES	NOME	CARGA HORÁRIA OU JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATU AL	REMUNERAÇÃ O
Cozinheira	Organizar e supervisionar serviços de cozinha em hotéis, restaurantes, hospitais, residências, escolas e outros locais de refeições, planejando cardápios e elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, entre outros.	Janaina Arjona Rosário	44h Semanais	CLT	R\$ 2.245,457
Cozinheira I	Organizar e supervisionar serviços de cozinha em hotéis, restaurantes, hospitais, residências, escolas e outros locais de refeições, planejando cardápios e elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, entre outros.	Kathia Danielle Ferreira Campos	44h Semanais	CLT	R\$ 2.245,45
Assistente Administrativo	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender fornecedores e clientes, fornecer e receber informações sobre produtos e serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, entre outros.	Alessandra Alves Pereira dos Santos	44h Semanais	CLT	R\$ 2.777,60
Assistente Administrativo I	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender fornecedores e clientes, fornecer e receber informações sobre produtos e serviços; tratar de documentos variados, cumprindo	Amanda Halda	44h Semanais	CLT	R\$ 3.460,90

	todo o procedimento necessário referente aos mesmos, entre outros.				
Orientadora Pedagógica	Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas.	Dâmaris Simon Borges	-	Voluntária	-

34. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA:

34.1. PLANO DE APLICAÇÃO:

DESCRIÇÃO	RECURSO MUNICIPAL
Despesas com Pessoal (A)	R\$ 1.106.345,40
Folha de pagamento; 13º salário; Rescisão contratual; Vale alimentação; Vale transporte; INSS e FGT; FGTS sobre rescisão de contrato de trabalho; Folha de pagamento e encargos de substituição de pessoal; Exames médicos (admissional, periódico de mudança de função e demissional); Folha de Pagamento e encargos de Professor Atividade Complementar; Seguro de vida; Horas extras; Abono salarial obrigatório em Dissídio Coletivo do SINPAERP; Plano de saúde;	
Material de Consumo (B)	R\$ 19.200,00
Higiene; limpeza, utensílios de cozinha, gás, EPIs, lixeiras, materiais de construção, toner e cartuchos, brinquedos, livros infantis, colchonetes, cama infantil empilhável, colchões, capas para colchão, roupa de cama, mesa e banho, tapetes espumado encapado, placas e tatames de eva encapados, bebê conforto, capa para bebê conforto, piso vinílico, material de papelaria, materiais pedagógicos, material esportivo, espelhos, uniforme.	
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica e Pessoa Física (C)	R\$ 154.707,60
Luz, telefone e internet, manutenção e reparos, jardinagem, contabilidade, assinatura digital, software financeiro, relógio ponto eletrônico, dedetização, desratização, descorpionização, desinsetização, limpeza caixa d'água e de gordura, desentupimentos, recargas de extintor e curso de formação em brigada de incêndio, curso de formação da lei Lucas - primeiros socorros, serviço terceirizado para formação continuada pedagógica, reformas (pedreiro, marceneiro, encanador, estruturero, eletricista), manutenção de equipamentos eletrônicos e elétricos, serviços terceirizados de limpeza e segurança, instalação de piso vinílico, limpeza de calhas e telhados, limpeza de coifa, Manutenção do sistema de segurança de alarme e câmeras; Professores complementares;	
Despesas de Capital (D)	R\$ 0,00
TOTAL (A + B + C + D)	R\$ 1.280.253,00

TERMOS DE ACEITE DA PARCERIA DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR:



Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal da Educação

TERMO DE ADESÃO À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

A Organização Social INSTITUTO ESPÍRITA PAULO DE TARSO, inscrita no CNPJ sob nº 56.016.405/0001-72, com sede na Avenida Presidente Castelo Branco, 2466, neste ato representado pelo Senhor Saulo Simon Borges, portador do RG nº 40.867.958-X e CPF nº 425.044.038-95, infra assinado, **ADERE**, por meio do presente, ao recebimento de alimentos *in natura* ou processados da alimentação escolar do Município de Ribeirão Preto.

DECLARO-ME ainda, ciente das responsabilidades de gestão, que decorrem do aceite do Sistema Alimentação Escolar da Secretaria Municipal da Educação.

- Promoção da alimentação saudável.
- Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional.
- Operar o GAE (Sistema de Gerenciamento da Alimentação Escolar).
- Manter, em arquivo, documentação comprobatória do controle de estoque (saldos de entrada e consumo diário).
- Participação de Cozinheiros e Lactaristas em capacitações para Segurança Alimentar e Nutricional, elaboração e consumo, entre outras oferecidas pela DNE-SME.
- Garantir que os serviços de alimentação e nutrição, recepção, limpeza, armazenagem, produção e distribuição dos alimentos estejam de acordo com as normativas da Divisão de Nutrição Escolar, segundo legislação vigente.
- Oferecer os gêneros alimentícios provenientes do Departamento de Alimentação Escolar – SME exclusivamente aos alunos advindos do CGU.

Ribeirão Preto, 15 de dezembro de 2023

Saulo Simon Borges

RG: 40.867.958-X

CPF: 425.044.038-95

DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, LOGÍSTICA E MATERIAIS
Rua Salvador Cosso, 72 - Jd. Irajá – CEP: 14020-580 – Ribeirão Preto/SP
Fone (16): 3913-1450 / deptoalimentacao@educacao.pmrp.sp.gov.br

Clicksign 09ef8676-1683-4d62-82f7-8ec1566d7193



Datas e horários em GMT -03:00 Brasília
Log gerado em 15 de dezembro de 2023. Versão v1.29.0.

termo de alimentc_ao escolar (1).pdf

Documento número #09ef8676-1683-4d62-82f7-8ec1566d7193

Hash do documento original (SHA256): df0fe67cf0c07352b16f4e8bed39c776e10fc6d2d2f1d9bfcfb2448f18a8b4d

Assinaturas



Saulo Simon Borges

CPF: 425.044.038-95

Assinou como presidente em 15 dez 2023 às 14:29:49

Log

- | | |
|-----------------------|--|
| 15 dez 2023, 12:40:59 | Operador com email julianamartins@iepaulodetarso.org na Conta fa45b12f-2029-428e-9f2d-c1f988926d91 criou este documento número 09ef8676-1683-4d62-82f7-8ec1566d7193. Data limite para assinatura do documento: 14 de janeiro de 2024 (12:40). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro. |
| 15 dez 2023, 12:41:00 | Operador com email julianamartins@iepaulodetarso.org na Conta fa45b12f-2029-428e-9f2d-c1f988926d91 adicionou à Lista de Assinatura: sauloborges@iepaulodetarso.org para assinar como presidente, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Saulo Simon Borges e CPF 425.044.038-95. |
| 15 dez 2023, 14:29:49 | Saulo Simon Borges assinou como presidente. Pontos de autenticação: Token via E-mail sauloborges@iepaulodetarso.org. CPF informado: 425.044.038-95. IP: 189.123.96.90. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -21.1992376 e longitude -47.8007606. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location . Componente de assinatura versão 1.704.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com . |
| 15 dez 2023, 14:29:49 | Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 09ef8676-1683-4d62-82f7-8ec1566d7193. |



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 09ef8676-1683-4d62-82f7-8ec1566d7193, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.



09ef8676-1683-4d62-82f7-8ec1566d7193

Página 1 de 1 do Log

Ofício nº 001_2024 (6).pdf

Documento número #d89edebd-d98a-4c0a-a352-d3afc18f67ca

Hash do documento original (SHA256): 8ee81fa1f18e4e8784fb3c340e3138fa5af66ad398105ffce288952dfab946af

Assinaturas

✓ **Saulo Simon Borges**

CPF: 425.044.038-95

Assinou como presidente em 12 mar 2024 às 13:56:38

Log

- 12 mar 2024, 10:54:03 Operador com email julianamartins@iepaulodetarso.org na Conta fa45b12f-2029-428e-9f2d-c1f988926d91 criou este documento número d89edebd-d98a-4c0a-a352-d3afc18f67ca. Data limite para assinatura do documento: 11 de abril de 2024 (10:52). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 12 mar 2024, 10:54:04 Operador com email julianamartins@iepaulodetarso.org na Conta fa45b12f-2029-428e-9f2d-c1f988926d91 adicionou à Lista de Assinatura: sauloborges@iepaulodetarso.org para assinar como presidente, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Saulo Simon Borges e CPF 425.044.038-95.
- 12 mar 2024, 13:56:38 Saulo Simon Borges assinou como presidente. Pontos de autenticação: Token via E-mail sauloborges@iepaulodetarso.org, CPF informado: 425.044.038-95. IP: 189.123.96.90. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -21.2109632 e longitude -47.8126939. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.778.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 12 mar 2024, 13:56:38 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número d89edebd-d98a-4c0a-a352-d3afc18f67ca.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº d89edebd-d98a-4c0a-a352-d3afc18f67ca, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.

Ofício nº 002/2024

Ribeirão Preto, 06 de fevereiro de 2024

Ilmo. Sr. Felipe Elias Miguel
Secretário Municipal de Educação de Ribeirão Preto – SP
Assunto: Alteração do plano de trabalho 2024.

Solicitamos as seguintes alterações no plano de trabalho 2024:

- a) Contratação da **Auxiliar de desenvolvimento Infantil: kelly Cristina Bueno** no dia 05/01/2024

Informamos que todas as seleções de funcionárias seguem o Regulamento de Contratação de Pessoas, disponibilizado no site do Instituto, e que este promove processos seletivos específicos para o cargo vacante. Em especial para o cargo de professora, é aberto primeiro internamente para aquelas que possuam os requisitos.

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente.

Saulo Simon Borges
Presidente

26. QUADRO PESSOAL – AUXILIARES DE TURMAS (pessoas contratadas que atuam como apoio de turma):

26.1. Quantitativo

CARGO/FUNÇÃO	DISTRIBUIÇÃO DAS TURMAS	QUANTIDADE	JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Auxiliar de desenvolvimento infantil	Todas	4	44h Semanais	CLT	R\$ 2.003,81

26.2. Nominal:

CARGO/FUNÇÃO	COMPETÊNCIA S/ ATRIBUIÇÕES	NOME	JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Auxiliar de desenvolvimento infantil	Apoio	Ana Paula Araujo	44h Semanais	CLT	R\$ 2.003,81
		Kelly Cristina Bueno			
		Esther Gabrielly da Costa Duarte			
		À contratar			

PARTE VII

33. PRESTAÇÃO DE CONTAS:

Entrega de contas	Mensal	Quadrimestral	Anual/Final	Modo de entrega
Proponente	Dia 10 do mês subsequente.	Até o dia 10 do mês subsequente.	31/01/2025	Físico e Sistema.

34. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA:

34.1. PLANO DE APLICAÇÃO:

DESCRIÇÃO	RECURSO MUNICIPAL
Despesas com Pessoal (A)	R\$ 1.106.345,40
Folha de pagamento; 13º salário; Rescisão contratual; Vale alimentação; Vale transporte; INSS e FGT; FGTS sobre rescisão de contrato de trabalho; Folha de pagamento e encargos de substituição de pessoal; Exames médicos (admissional, periódico de mudança de função e demissional); Folha de Pagamento e encargos de Professor Atividade	

Complementar; Seguro de vida; Horas extras; Abono salarial obrigatório em Dissídio Coletivo do SINPAERP; Plano de saúde;	
Material de Consumo (B)	R\$ 19.200,00
Higiene; limpeza, utensílios de cozinha, gás, EPIs, lixeiras, materiais de construção, toner e cartuchos, brinquedos, livros infantis, colchonetes, cama infantil empilhável, colchões, capas para colchão, roupa de cama, mesa e banho, tapetes espumado encapado, placas e tatames de eva encapados, bebê conforto, capa para bebê conforto, piso vinílico, material de papelaria, materiais pedagógicos, material esportivo, espelhos. uniforme.	
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica e Pessoa Física (C)	R\$ 154.707,60
Luz, telefone e internet, manutenção e reparos, jardinagem, contabilidade, assinatura digital, software financeiro, relógio ponto eletrônico, dedetização, desratização, descorpionização, desinsetização, limpeza caixa d'água e de gordura, desentupimentos, recargas de extintor e curso de formação em brigada de incêndio, curso de formação da lei Lucas - primeiros socorros, serviço terceirizado para formação continuada pedagógica, reformas (pedreiro, marceneiro, encanador, estruturero, eletricista), manutenção de equipamentos eletrônicos e elétricos, serviços terceirizados de limpeza e segurança, instalação de piso vinílico, limpeza de calhas e telhados, limpeza de coifa, Manutenção do sistema de segurança de alarme e câmeras; Professores complementares	
Despesas de Capital (D)	R\$ 0,00
TOTAL (A + B + C + D)	R\$ 1.280.253,00

Ofício nº002_2024.pdf

Documento número #70cdf079-9b72-45fa-bde1-fb1069f4ddd8

Hash do documento original (SHA256): 352ad66ccdc377a2457874a31fc92c43b89a10246d7913e203f5ed20696e2839

Assinaturas

 **Saulo Simon Borges**

CPF: 425.044.038-95

Assinou como presidente em 06 fev 2024 às 15:51:44

Log

- 06 fev 2024, 12:39:19 Operador com email julianamartins@iepaulodetarso.org na Conta fa45b12f-2029-428e-9f2d-c1f988926d91 criou este documento número 70cdf079-9b72-45fa-bde1-fb1069f4ddd8. Data limite para assinatura do documento: 07 de março de 2024 (12:37). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 06 fev 2024, 12:39:19 Operador com email julianamartins@iepaulodetarso.org na Conta fa45b12f-2029-428e-9f2d-c1f988926d91 adicionou à Lista de Assinatura: sauloborges@iepaulodetarso.org para assinar como presidente, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Saulo Simon Borges e CPF 425.044.038-95.
- 06 fev 2024, 15:51:44 Saulo Simon Borges assinou como presidente. Pontos de autenticação: Token via E-mail sauloborges@iepaulodetarso.org, CPF informado: 425.044.038-95. IP: 189.123.96.90. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -21.2041728 e longitude -47.8117888. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.737.1 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 06 fev 2024, 15:51:45 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 70cdf079-9b72-45fa-bde1-fb1069f4ddd8.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 70cdf079-9b72-45fa-bde1-fb1069f4ddd8, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.

Ofício nº 003/2024

Ribeirão Preto, 06 de fevereiro de 2024

Ilmo. Sr. Felipe Elias Miguel
Secretário Municipal de Educação de Ribeirão Preto – SP
Assunto: Alteração do plano de trabalho 2024.

Solicitamos as seguintes alterações no plano de trabalho 2024:

- a) Desligamento da **Auxiliar de desenvolvimento Infantil: Kelly Cristina Bueno** no dia 16/02/2024
- b) Desligamento da **Professora para substituição: Kátia Cristina de Moura Alvarez** no dia 16/02/2024.
- c) Contratação da **Auxiliar de desenvolvimento infantil: Ingridi Cristiane de Oliveira Silva** no dia 08/03/2024.
- d) Contratação da **Auxiliar de desenvolvimento infantil: Gislaine de Lourdes Ruella do Nascimento** no dia 14/03/2024.

Informamos que todas as seleções de funcionárias seguem o Regulamento de Contratação de Pessoas, disponibilizado no site do Instituto, e que este promove processos seletivos específicos para o cargo vacante. Em especial para o cargo de professora, é aberto primeiro internamente para aquelas que possuam os requisitos.

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente.



Saulo Simon Borges
Presidente

26. QUADRO PESSOAL – AUXILIARES DE TURMAS (pessoas contratadas que atuam como apoio de turma):

26.1. Quantitativo

CARGO/FUNÇÃO	DISTRIBUIÇÃO DAS TURMAS	QUANTIDADE	JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Auxiliar de desenvolvimento infantil	Todas	4	44h Semanais	CLT	R\$ 2.003,81

26.2. Nominal:

CARGO/FUNÇÃO	COMPETÊNCIAS/ ATRIBUIÇÕES	NOME	JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Auxiliar de desenvolvimento infantil	ensinar e cuidar de alunos na faixa de zero a seis anos; orientar a construção do conhecimento; elaborar projetos pedagógicos; planejar ações didáticas e avaliar o desempenho dos alunos em caso de substituição de docentes. Auxiliar na preparação de atividades pedagógicas; No desenvolvimento das atividades, mobilizar um conjunto de capacidades comunicativas.	Ana Paula Araujo	44h Semanais	CLT	R\$ 2.003,81
		Ingridi Cristiane de Oliveira Silva			
		Esther Gabrielly da Costa Duarte			
		Gislaine de Lourdes Ruella do Nascimento			

PARTE VII

33. PRESTAÇÃO DE CONTAS:

Entrega de contas	Mensal	Quadrimestral	Anual/Final	Modo de entrega
Proponente	Dia 10 do mês subsequente.	Até o dia 10 do mês subsequente.	31/01/2025	Físico e Sistema.

34. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA:

34.1. PLANO DE APLICAÇÃO:

DESCRIÇÃO	RECURSO MUNICIPAL
Despesas com Pessoal (A)	R\$ 1.106.345,40
Folha de pagamento; 13º salário; Rescisão contratual; Vale alimentação; Vale transporte; INSS e FGT; FGTS sobre rescisão de contrato de trabalho; Folha de pagamento e encargos de substituição de pessoal; Exames médicos (admissional, periódico de mudança de função e demissional); Folha de Pagamento e encargos de Professor Atividade Complementar; Seguro de vida; Horas extras; Abono salarial obrigatório em Dissídio Coletivo do SINPAERP; Plano de saúde;	
Material de Consumo (B)	R\$ 19.200,00
Higiene; limpeza, utensílios de cozinha, gás, EPIs, lixeiras, materiais de construção, toner e cartuchos, brinquedos, livros infantis, colchonetes, cama infantil empilhável, colchões, capas para colchão, roupa de cama, mesa e banho, tapetes espumado encapado, placas e tatames de eva encapados, bebê conforto, capa para bebê conforto, piso vinílico, material de papelaria, materiais pedagógicos, material esportivo, espelhos. uniforme.	
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica e Pessoa Física (C)	R\$ 154.707,60
Luz, telefone e internet, manutenção e reparos, jardinagem, contabilidade, assinatura digital, software financeiro, relógio	

ponto eletrônico, dedetização, desratização, descorpionização, desinsetização, limpeza caixa d'água e de gordura, desentupimentos, recargas de extintor e curso de formação em brigada de incêndio, curso de formação da lei Lucas - primeiros socorros, serviço terceirizado para formação continuada pedagógica, reformas (pedreiro, marceneiro, encanador, estruturero, eletricitista), manutenção de equipamentos eletrônicos e elétricos, serviços terceirizados de limpeza e segurança, instalação de piso vinílico, limpeza de calhas e telhados, limpeza de coifa, Manutenção do sistema de segurança de alarme e câmeras;Professores complementares	
Despesas de Capital (D)	R\$ 0,00
TOTAL (A + B + C + D)	R\$ 1.280.253,00

Ofício nº 005/2024

Ribeirão Preto, 25 de abril de 2024

Ilmo. Sr. Felipe Elias Miguel
Secretário Municipal de Educação de Ribeirão Preto – SP
Assunto: Alteração do plano de trabalho 2024.

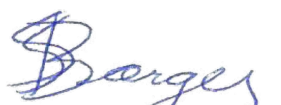
Solicitamos as seguintes alterações no plano de trabalho 2024:

- a) Contratação do **Assistente administrativo**: Amalio Damas da Silva Junior em 15/04/2024, entrou na vaga da Amanda Halda que teve saída em 28/03/2024.
- b) Contratação da **Auxiliar de desenvolvimento Infantil**: Claudia Roberto da Silva no dia 22/04/2024. Entrou na vaga da Gislaíne de Lourdes Ruella do Nascimento que teve saída em 01/04/2024.
- c) Troca de função da Esther Gabrielly da Costa Duarte de **Auxiliar de desenvolvimento Infantil** para **Professora**.
Ela entrou na vaga de professora substituição que consta no plano de trabalho de 2024.

Informamos que todas as seleções de funcionárias seguem o Regulamento de Contratação de Pessoas, disponibilizado no site do Instituto, e que este promove processos seletivos específicos para o cargo vacante. Em especial para o cargo de professora, é aberto primeiro internamente para aquelas que possuam os requisitos.

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente.



Saulo Simon Borges
Presidente

25. QUADRO PESSOAL – DOCENTE:

25.2. Nominal:

SEGMENTO/TURMA	Nº DE ALUNOS	NOME	CARGA HORÁRIA OU JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	HABILITAÇÃO COMPROVADA ATRAVÉS DE DIPLOMA DO PROFESSOR DA TURMA	REMUNERAÇÃO
CICLO I - TURMA A	06	Arielle Stefanie de Oliveira	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO II - TURMA A	08	Leticia Bentes Protazio	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO II - TURMA B	08	Isadora Hodnik Ogrizio	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO II - TURMA C	08	Naiara Jane Menezes	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO III - TURMA A	12	Suellen de Cassia Abrahão Martins	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO III - TURMA B	12	Livia Cristine Tizioto Fratassi Ramalheiro	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO III - TURMA C	12	Cristiane Oliveira Reis	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO IV - TURMA A	15	Elaine Cristina V. Pereira	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO IV - TURMA B	15	Adriana Luiza Bezerra Dantas Rosa	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
CICLO IV - TURMA C	15	Viviane Aparecida dos Reis Costa	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90
Substituição	-	Esther Gabrielly da Costa Duarte	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3.460,90

26. QUADRO PESSOAL – AUXILIARES DE TURMAS (pessoas contratadas que atuam como apoio de turma):

26.1. Quantitativo

CARGO/FUNÇÃO	DISTRIBUIÇÃO DAS TURMAS	QUANTIDADE	JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Auxiliar de desenvolvimento infantil	Todas	4	44h Semanais	CLT	R\$ 2.003,81

26.2. Nominal:

CARGO/FUNÇÃO	COMPETÊNCIAS/ ATRIBUIÇÕES	NOME	JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Auxiliar de desenvolvimento infantil	ensinar e cuidar de alunos na faixa de zero a seis anos; orientar a construção do	Ana Paula Araujo	44h Semanais	CLT	R\$ 2.003,81
		Ingridi Cristiane de Oliveira Silva			

	conhecimento; elaborar projetos pedagógicos; planejar ações didáticas e avaliar o desempenho dos alunos em caso de substituição de docentes. Auxiliar na preparação de atividades pedagógicas; No desenvolvimento das atividades, mobilizar um conjunto de capacidades comunicativas.	Claudia Roberto da Silva			
		á contratar			

28. QUADRO PESSOAL – ADMINISTRATIVOS/TÉCNICOS/SERVIÇOS GERAIS:

28.1. Quantitativo

CARGO/FUNÇÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA OU JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Cozinheira	01	44h Semanais	CLT	R\$ 2.245,45
Cozinheira I	01	44h Semanais	CLT	R\$ 2.245,45
Assistente Administrativo	01	44h Semanais	CLT	R\$ 2.777,60
Assistente Administrativo I	01	44h Semanais	CLT	R\$ 3.460,90
Orientadora Pedagógica	01	-	Voluntária	-

Obs: reajustes a serem aplicados sobre os salários, considerando, entre outros aspectos, a data base e percentual a ser definido pela categoria profissional, estimado em 15%.

28.2. Nominal:

CARGO/FUNÇÃO	COMPETÊNCIAS/ ATRIBUIÇÕES	NOME	CARGA HORÁRIA OU JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Cozinheira	Organizar e supervisionar serviços de cozinha em hotéis, restaurantes, hospitais, residências, escolas e outros locais de refeições, planejando cardápios e elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, entre outros.	Janaina Arjona Rosário	44h Semanais	CLT	R\$ 2.245,457
Cozinheira I	Organizar e supervisionar serviços de cozinha em hotéis, restaurantes, hospitais, residências, escolas e outros locais de refeições, planejando cardápios e elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, entre outros.	Kathia Danielle Ferreira Campos	44h Semanais	CLT	R\$ 2.245,45
Assistente Administrativo	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender	Alessandra Alves Pereira dos Santos	44h Semanais	CLT	R\$ 2.777,60

	fornecedores e clientes, fornecer e receber informações sobre produtos e serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, entre outros.				
Assistente Administrativo I	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender fornecedores e clientes, fornecer e receber informações sobre produtos e serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, entre outros.	Amalio Damas da Silva Júnior	44h Semanais	CLT	R\$ 3.460,90
Orientadora Pedagógica	Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas.	Dâmaris Simon Borges	-	Voluntária	-

Ofício nº 009/2024

Ribeirão Preto, 13 de maio de 2024

Ilmo. Sr. Felipe Elias Miguel
Secretário Municipal de Educação de Ribeirão Preto – SP
Assunto: Alteração do plano de trabalho 2024.

Solicitamos a alteração no plano de trabalho 2024 para reincluir a colaboradora Carmem Lúcia Borges Pinto, auxiliar de cozinha constante no plano de trabalho de 2023.

Foi retirado erroneamente do plano de trabalho de 2024 a função de auxiliar de cozinha e a colaboradora Carmem Lúcia Borges Pinto, tendo em vista estar afastada pelo benefício de incapacidade desde o dia 29/06/2023 até o presente momento e sem previsão para retorno.

Contudo, a colaboradora permanece nos quadros de funcionários da Instituição, podendo eventualmente retornar às suas funções.

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente.



Saulo Simon Borges
Presidente

28.2. Nominal:

CARGO/FUNÇÃO	COMPETÊNCIAS/ ATRIBUIÇÕES	NOME	CARGA HORÁRIA OU JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Auxiliar de cozinha	Os trabalhadores auxiliares nos serviços de alimentação auxiliam outros profissionais da área no pré-preparo, preparo e processamento de alimentos, na montagem de pratos, verificam a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação.	Carmem Lúcia Borges Pinto	44h Semanais	CLT	R\$2.086,86
Cozinheira	Organizar e supervisionar serviços de cozinha em hotéis, restaurantes, hospitais, residências, escolas e outros locais de refeições, planejando cardápios e elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, entre outros.	Janaina Arjona Rosário	44h Semanais	CLT	R\$ 2.245,457
Cozinheira I	Organizar e supervisionar serviços de cozinha em hotéis, restaurantes, hospitais, residências, escolas e outros locais de refeições, planejando cardápios e elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, entre outros.	Kathia Danielle Ferreira Campos	44h Semanais	CLT	R\$ 2.245,45
Assistente Administrativo	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender fornecedores e clientes, fornecer e receber informações sobre produtos e serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, entre outros.	Alessandra Alves Pereira dos Santos	44h Semanais	CLT	R\$ 2.777,60
Assistente Administrativo I	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender fornecedores e clientes, fornecer e receber informações sobre produtos e serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, entre outros.	á contratar	44h Semanais	CLT	R\$ 3.460,90
Orientadora Pedagógica	Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais	Dâmaris Simon Borges	-	Voluntária	-

	nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas.				
--	--	--	--	--	--

Ofício nº 010/2024

Ribeirão Preto, 14 de maio de 2024

Ilmo. Sr. Felipe Elias Miguel
Secretário Municipal de Educação de Ribeirão Preto – SP
Assunto: Alteração do plano de trabalho 2024.

Solicitamos as seguintes alterações no plano de trabalho 2024:

- a) Desligamento da **Auxiliar de desenvolvimento Infantil**: Claudia Roberto da Silva no dia 13/05/2024.

Informamos que todas as seleções de funcionárias seguem o Regulamento de Contratação de Pessoas, disponibilizado no site do Instituto, e que este promove processos seletivos específicos para o cargo vacante. Em especial para o cargo de professora, é aberto primeiro internamente para aquelas que possuam os requisitos.

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente.



Saulo Simon Borges
Presidente

Ofício nº 011/2024

Ribeirão Preto, 21 de maio de 2024

Ilmo. Sr. Felipe Elias Miguel
Secretário Municipal de Educação de Ribeirão Preto – SP
Assunto: Alteração do plano de trabalho 2024.

Solicitamos as seguintes alterações no plano de trabalho 2024:

Contratação da **Auxiliar de desenvolvimento Infantil: Gabriella Helena Aparecida Xavier Defende** no dia 14/05/2024, Entrou na vaga da Esther Gabrielly da Costa Duarte que teve alteração no cargo para professora substituta em abril de 2024.

Contratação da **Auxiliar de desenvolvimento Infantil: Aline Caetano Pereira dos Santos** no dia 21/05/2024. Entrou na vaga da Claudia Roberto da Silva que saiu no dia 13/05/2024.

Informamos que todas as seleções de funcionárias seguem o Regulamento de Contratação de Pessoas, disponibilizado no site do Instituto, e que este promove processos seletivos específicos para o cargo vacante. Em especial para o cargo de professora, é aberto primeiro internamente para aquelas que possuam os requisitos.

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente.



Saulo Simon Borges
Presidente

26.QUADRO PESSOAL – AUXILIARES DE TURMAS (pessoas contratadas que atuam como apoio de turma):

26.1. Quantitativo

CARGO/FUNÇÃO	DISTRIBUIÇÃO DAS TURMAS	QUANTIDADE	JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Auxiliar de desenvolvimento infantil	Todas	4	44h Semanais	CLT	R\$ 2.003,81

26.2. Nominal:

CARGO/FUNÇÃO	COMPETÊNCIA S/ ATRIBUIÇÕES	NOME	JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Auxiliar de desenvolvimento infantil	Apoio	Ana Paula Araujo	44h Semanais	CLT	R\$ 2.003,81
		Gabriella Helena Aparecida			
		Xavier Defende			
		Aline Caetano Pereira dos Santos			
		Ingridi Cristiane de Oliveira Silva			

Ofício nº 012/2024

Ribeirão Preto, 28 de junho de 2024

Ilmo. Sr. Felipe Elias Miguel
Secretário Municipal de Educação de Ribeirão Preto – SP
Assunto: Alteração do plano de trabalho 2024.

Solicitamos as seguintes alterações no plano de trabalho 2024:

- a) Desligamento **da Professora** Adriana Luiza Bezerra Dantas Rosa no dia 13 de junho de 2024.

Informamos que todas as seleções de funcionárias seguem o Regulamento de Contratação de Pessoas, disponibilizado no site do Instituto, e que este promove processos seletivos específicos para o cargo vacante. Em especial para o cargo de professora, é aberto primeiro internamente para aquelas que possuam os requisitos.

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente.

Saulo Simon Borges
Presidente

Ofício nº012_2024.pdf

Documento número #f6838b7f-a321-48ef-9d67-e92d71fe7e6a

Hash do documento original (SHA256): 59248539e1158b9e49334e79d63064a2aa7ac04af1079a0ecd41acae2ca8a789

Assinaturas



Saulo Simon Borges

CPF: 425.044.038-95

Assinou como presidente em 28 jun 2024 às 16:37:35

Log

28 jun 2024, 15:31:31	Operador com email julianamartins@iepaulodetarso.org na Conta fa45b12f-2029-428e-9f2d-c1f988926d91 criou este documento número f6838b7f-a321-48ef-9d67-e92d71fe7e6a. Data limite para assinatura do documento: 28 de julho de 2024 (15:30). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
28 jun 2024, 15:31:32	Operador com email julianamartins@iepaulodetarso.org na Conta fa45b12f-2029-428e-9f2d-c1f988926d91 adicionou à Lista de Assinatura: sauloborges@iepaulodetarso.org para assinar como presidente, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Saulo Simon Borges e CPF 425.044.038-95.
28 jun 2024, 16:37:35	Saulo Simon Borges assinou como presidente. Pontos de autenticação: Token via E-mail sauloborges@iepaulodetarso.org, CPF informado: 425.044.038-95. IP: 179.110.12.133. Componente de assinatura versão 1.900.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
28 jun 2024, 16:37:35	Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número f6838b7f-a321-48ef-9d67-e92d71fe7e6a.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº f6838b7f-a321-48ef-9d67-e92d71fe7e6a, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.

Ofício nº 014/2024

Ribeirão Preto, 12 de julho de 2024

Ilmo. Sra. Claudia Maria Remonti
Secretária Adjunta de Educação de Ribeirão Preto – SP
Assunto: Alteração do plano de trabalho 2024.

Solicitamos as seguintes alterações no plano de trabalho 2024:

- **Desligamento da Professora** Arielle Stefanie de Oliveira no dia 10 de junho de 2024, cumprindo aviso prévio até dia 01/07/2024.
- **Troca de função** da Ana Paula Araujo de **Auxiliar de desenvolvimento Infantil** para **Professora** no dia 05/07/2024. Ela entrou na vaga de professora Arielle Stefanie de Oliveira que teve o contrato finalizado em 01/07/2024.
- **Desligamento da Auxiliar de Desenvolvimento infantil** Gabriella Helena Aparecida Xavier Defende no dia 12/07/2024.
- **Contratação da Auxiliar de Desenvolvimento infantil** Cinthya da Silva Soares no dia 12/07/2024 no lugar da Gabriella Helena Aparecida Xavier Defende.

Informamos que todas as seleções de funcionárias seguem o Regulamento de Contratação de Pessoas, disponibilizado no site do Instituto, e que este promove processos seletivos específicos para o cargo vacante. Em especial para o cargo de professora, é aberto primeiro internamente para aquelas que possuam os requisitos.

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente.



Saulo Simon Borges
Presidente

25. QUADRO PESSOAL – DOCENTE:

25.2. Nominal:

SEGMENTO/TURMA	Nº DE ALUNOS	NOME	CARGA HORÁRIA OU JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	HABILITAÇÃO COMPROVADA ATRAVÉS DE DIPLOMA DO PROFESSOR DA TURMA	REMUNERAÇÃO
CICLO I - TURMA A	06	Ana Paula Araujo	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO II - TURMA A	08	Letícia Bentes Protazio	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO II - TURMA B	08	Isadora Hodnik Ogrizio	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO II - TURMA C	08	Naiara Jane Menezes	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO III - TURMA A	12	Suellen de Cassia Abrahão Martins	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO III - TURMA B	12	Livia Cristine Tizioto Fratassi Ramalheiro	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO III - TURMA C	12	Cristiane Oliveira Reis	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO IV - TURMA A	15	Elaine Cristina V. Pereira	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO IV - TURMA B	15	A contratar	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO IV - TURMA C	15	Viviane Aparecida dos Reis Costa	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
Substituição	-	Esther Gabrielly da Costa Duarte	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86

26.2. Nominal:

CARGO/FUNÇÃO	COMPETÊNCIAS/ ATRIBUIÇÕES	NOME	JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Auxiliar de desenvolvimento infantil	ensinar e cuidar de alunos na faixa de zero a seis anos; orientar a construção do conhecimento; elaborar projetos pedagógicos; planejar ações didáticas e avaliar o desempenho dos alunos em caso de substituição de docentes. Auxiliar na preparação de atividades pedagógicas; No desenvolvimento das atividades, mobilizar um conjunto de capacidades comunicativas.	Aline Caetano Pereira dos Santos	44h Semanais	CLT	R\$ 2.1034,06
		Ingridi Cristiane de Oliveira Silva			
		Cinthya da Silva Soares			
		A contratar			



Ofício nº 015/2024

Ribeirão Preto, 19 de agosto de 2024

Ilmo. Sr. Felipe Elias Miguel
Secretário Municipal de Educação de Ribeirão Preto – SP
Assunto: Alteração do plano de trabalho 2024.

Solicitamos as seguintes alterações no plano de trabalho 2024:

- **Troca de função** da Ingridi Cristina de Oliveira Silva de **Auxiliar de desenvolvimento Infantil** para **Professora** no dia **14/08/2024**. Ela entrou na vaga de professora Adriana Luiza Bezerra Dantas Rosa que teve o contrato finalizado em 13/06/2024.
- **Contratação da Auxiliar de Desenvolvimento infantil** Beatriz de Souza no dia 19/08/2024. Ela entrou na vaga de auxiliar de desenvolvimento infantil da Ingridi Cristina de Oliveira Silva, que teve troca de função em 14/08/2024.
- **Contratação da Auxiliar de Desenvolvimento infantil** Gabriele Ferreira de Sousa Queiros no dia 19/08/2024 no lugar da Ana Paula Araujo que teve alteração de cargo no dia 05/07/2024.

Informamos que todas as seleções de funcionárias seguem o Regulamento de Contratação de Pessoas, disponibilizado no site do Instituto, e que este promove processos seletivos específicos para o cargo vacante. Em especial para o cargo de professora, é aberto primeiro internamente para aquelas que possuam os requisitos.

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,



Saulo Simon Borges
Presidente

25. QUADRO PESSOAL – DOCENTE:

25.2. Nominal:

SEGMENTO/TURMA	Nº DE ALUNOS	NOME	CARGA HORÁRIA OU JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	HABILITAÇÃO COMPROVADA ATRAVÉS DE DIPLOMA DO PROFESSOR DA TURMA	REMUNERAÇÃO
CICLO I - TURMA A	06	Ana Paula Araujo	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO II - TURMA A	08	Letícia Bentes Protazio	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO II - TURMA B	08	Isadora Hodnik Ogrizio	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO II - TURMA C	08	Naiara Jane Menezes	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO III - TURMA A	12	Suellen de Cassia Abrahão Martins	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO III - TURMA B	12	Lívia Cristine Tizioto Fratassi Ramalheiro	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO III - TURMA C	12	Cristiane Oliveira Reis	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO IV - TURMA A	15	Elaine Cristina V. Pereira	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO IV - TURMA B	15	Ingridi Cristina de Oliveira Silva.	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
CICLO IV - TURMA C	15	Esther Gabrielly da Costa Duarte	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86
Substituição	-	Viviane Aparecida dos Reis Costa	44h Sem.	CLT	Pedagogia	R\$ 3685,86

26.2. Nominal:

CARGO/FUNÇÃO	COMPETÊNCIAS/ ATRIBUIÇÕES	NOME	JORNADA DE TRABALHO	VÍNCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Auxiliar de desenvolvimento infantil	ensinar e cuidar de alunos na faixa de zero a seis anos; orientar a construção do conhecimento; elaborar projetos pedagógicos; planejar ações didáticas e avaliar o desempenho dos alunos em caso de substituição de docentes. Auxiliar na preparação de atividades pedagógicas; No desenvolvimento das atividades, mobilizar um conjunto de capacidades comunicativas.	Aline Caetano Pereira dos Santos	44h Semanais	CLT	R\$ 2.1034,06
		Cinthya da Silva Soares			
		Beatriz de Souza			
		Gabriele Ferreira de Sousa Queiros			



Ofício nº 016/2024

Ribeirão Preto, 23 de agosto de 2024

Ilmo. Sr. Felipe Elias Miguel
Secretário Municipal de Educação de Ribeirão Preto – SP
Assunto: Alteração do plano de trabalho 2024. Apostilamento

Prezado Secretário,

Venho, por meio deste ofício, solicitar o apostilamento do plano de trabalho para o ano de 2024, com a inclusão de novos itens nas categorias de Material de Consumo e Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica e física

Esta solicitação se justifica pela necessidade de atender às demandas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), aos projetos pedagógicos vigentes e às atualizações dos planejamentos diários. Além disso, a inclusão de novos itens permitirá a contratação de serviços terceirizados, buscando a melhoria e segurança do ambiente escolar.

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente.

Saulo Simon Borges
Presidente

34.1. PLANO DE APLICAÇÃO:

DESCRIÇÃO	RECURSO MUNICIPAL
Despesas com Pessoal (A)	R\$ 40.000,00
Folha de pagamento; 13º salário; Rescisão contratual; Vale alimentação; Vale transporte; INSS e FGT; FGTS sobre rescisão de contrato de trabalho; Folha de pagamento e encargos de substituição de pessoal; Exames médicos (admissional, periódico de mudança de função e demissional); Folha de Pagamento e encargos de Professor Atividade Complementar; Seguro de vida; Horas extras; Abono salarial obrigatório em Dissídio Coletivo do SINPAERP; Plano de saúde;	
Material de Consumo (B)	R\$ 70.000,00
Higiene; limpeza, utensílios de cozinha, gás, EPIs, lixeiras, materiais para construção, pintura, elétrico, material elétrico e hidráulico e segurança (câmeras, cercas elétricas, concertinas, alarmes etc), toner e cartuchos, brinquedos, livros infantis, colchonetes, cama infantil empilhável, colchões, capas para colchão, roupa de cama, mesa e banho, tapetes espumado encapado, placas e tatames de eva encapados, bebê conforto, capa para bebê conforto, piso vinílico, material de papelaria, materiais pedagógicos e materiais pedagógicos para alunos com necessidades especiais, material esportivo, espelhos, uniforme de colaboradores, itens para brinquedoteca, descartáveis, impressos, dispenser de sabonete, álcool, papel toalha e higiênico, café, açúcar e chá.	
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica e Pessoa Física (C)	R\$ 23.331,96
Luz, telefone e internet, manutenção e reparos, jardinagem e manutenção e paisagismo, contabilidade, assinatura digital, software financeiro e software de recursos humanos, relógio ponto eletrônico, dedetização, desratização, descorpionização, desinsetização, limpeza caixa d'água e de gordura, desentupimentos na rede de esgoto, recargas de extintor e curso de formação em brigada de incêndio, curso de formação da lei Lucas - primeiros socorros, serviço terceirizado para formação continuada pedagógica, reformas e manutenção predial (pedreiro, marceneiro, encanador, serralheiro, estruturero, eletricista, pintor), manutenção de equipamentos eletrônicos e elétricos, serviços terceirizados de limpeza e segurança, instalação de piso vinílico, limpeza de calhas e telhados, limpeza de coifa, limpeza da placa solar, Manutenção	

do sistema de segurança de alarme e câmeras; Professores complementares; reparo e conserto de utensílios de cozinha, aluguel de mobiliário para processo seletivo, aluguel de brinquedos e brinquedos infláveis para eventos infantis, contratação de prestadores de serviço para eventos e atividades lúdicas e pedagógicas (ex: musicalização, bandas infantis, palestrantes, palhaços, recreadores, teatro) para interagir com as famílias e alunos.	
Despesas de Capital (D)	R\$ 0,00
TOTAL (A + B + C + D)	R\$ 133.331,96

Ofício nº016_2024.pdf

Documento número #dea64bb8-5b0e-4b94-97a0-ecb0869d81cc

Hash do documento original (SHA256): e9f5589772c951c5134eb13fff31ece30515e030a482b72f79ace7ad51c3c020

Assinaturas



Saulo Simon Borges

CPF: 425.044.038-95

Assinou como presidente em 23 ago 2024 às 14:44:38

Log

- 23 ago 2024, 14:18:49 Operador com email julianamartins@iepaulodetarso.org na Conta fa45b12f-2029-428e-9f2d-c1f988926d91 criou este documento número dea64bb8-5b0e-4b94-97a0-ecb0869d81cc. Data limite para assinatura do documento: 22 de setembro de 2024 (14:16). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 23 ago 2024, 14:18:50 Operador com email julianamartins@iepaulodetarso.org na Conta fa45b12f-2029-428e-9f2d-c1f988926d91 adicionou à Lista de Assinatura: sauloborges@iepaulodetarso.org para assinar como presidente, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Saulo Simon Borges e CPF 425.044.038-95.
- 23 ago 2024, 14:44:38 Saulo Simon Borges assinou como presidente. Pontos de autenticação: Token via E-mail sauloborges@iepaulodetarso.org, CPF informado: 425.044.038-95. IP: 189.123.96.90. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -21.1910656 e longitude -47.8150656. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.963.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 23 ago 2024, 14:44:39 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número dea64bb8-5b0e-4b94-97a0-ecb0869d81cc.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº dea64bb8-5b0e-4b94-97a0-ecb0869d81cc, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.



**Instituto Espírita
Paulo de Tarso**

Instituto Espírita Paulo de Tarso

Av. Presidente Castelo Branco, 2466 - Ribeirão Preto, São Paulo

secretaria@iepaulodetarso.org

Ofício nº 017/2024

Ribeirão Preto, 07 de novembro de 2024

**Ilmo. Sr. Felipe Elias Miguel
Secretário Municipal de Educação de Ribeirão Preto – SP
Assunto: Alteração do plano de trabalho 2024.**

Solicitamos as seguintes alterações no plano de trabalho 2024:

- **Desligamento da Auxiliar de desenvolvimento infantil** Gabriele Ferreira de Sousa Queiros no dia 18/10/2024.
- **Contratação da Auxiliar de desenvolvimento infantil** Jéssica Frequete de Almeida dia 29/10/2024 .
- **Desligamento da Auxiliar de desenvolvimento infantil** Beatriz de Souza no dia 04/11/2024.
- **Contratação da Auxiliar de desenvolvimento infantil** Francirlene Lourenço de Souza no dia 06/11/2024.

Informamos que todas as seleções de funcionárias seguem o Regulamento de Contratação de Pessoas, disponibilizado no site do Instituto, e que este promove processos seletivos específicos para o cargo vacante. Em especial para o cargo de professora, é aberto primeiro internamente para aquelas que possuam os requisitos.

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente.


Saulo Simon Borges
Presidente

Ofício nº 018/2024

Ribeirão Preto, 03 de dezembro de 2024

Ilmo. Sr. Felipe Elias Miguel
Secretário Municipal de Educação de Ribeirão Preto – SP
Assunto: Alteração do plano de trabalho 2024.

Solicitamos as seguintes alterações no plano de trabalho 2024:

- **Desligamento da Professora** Isadora Hodnik Ogrizio no dia 25 de novembro de 2024.
- **Contratação da Professora** Jéssica Carolina de Andrade no dia 04 de dezembro de 2024.
- **Contratação da cozinheira temporária** Katia Felix, a partir do dia 04 de dezembro de 2024, para substituição no período de dezembro de 2024 a janeiro de 2025, durante o período das férias das cozinheiras efetivas.

Informamos que todas as seleções de funcionárias seguem o Regulamento de Contratação de Pessoas, disponibilizado no site do Instituto, e que este promove processos seletivos específicos para o cargo vacante. Em especial para o cargo de professora, é aberto primeiro internamente para aquelas que possuam os requisitos.

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente.



Saulo Simon Borges

Presidente

Ofício nº 019/2024

Ribeirão Preto, 18 de dezembro de 2024

Ilmo. Sr. Felipe Elias Miguel
Secretário Municipal de Educação de Ribeirão Preto – SP
Assunto: Alteração do plano de trabalho 2024.

Solicitamos as seguintes alterações no plano de trabalho 2024:

- **Desligamento da auxiliar de desenvolvimento infantil** Francirlene Lourenço de Souza no dia 13/12/2024.
- **Contratação da auxiliar de desenvolvimento infantil** Geovana Azarias Lopes Leghi no dia 18/12/2024 no lugar de Francirlene Lourenço de Souza.
- **Desligamento da Professora:** Jéssica Carolina de Andrade no dia 16/12/2024.
- **Desligamento da Professora:** Ana Paula de Araújo no dia 17/12/2024.

Informamos que todas as seleções de funcionárias seguem o Regulamento de Contratação de Pessoas, disponibilizado no site do Instituto, e que este promove processos seletivos específicos para o cargo vacante. Em especial para o cargo de professora, é aberto primeiro internamente para aquelas que possuam os requisitos.

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente.

Saulo Simon Borges
Presidente

Ofício nº019_2024.pdf

Documento número #f9530bf9-5675-4545-be46-708e61d4fe21

Hash do documento original (SHA256): 75a5ee36b0ca3dd2d5137cea9abd656c7bfbfbe50eb5ee203993681cc7248691

Assinaturas

Saulo Simon Borges

CPF: 425.044.038-95

Assinou como presidente em 18 dez 2024 às 13:32:13

Log

- 18 dez 2024, 13:25:48 Operador com email julianamartins@iepaulodetarso.org na Conta fa45b12f-2029-428e-9f2d-c1f988926d91 criou este documento número f9530bf9-5675-4545-be46-708e61d4fe21. Data limite para assinatura do documento: 17 de janeiro de 2025 (13:25). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 18 dez 2024, 13:26:25 Operador com email julianamartins@iepaulodetarso.org na Conta fa45b12f-2029-428e-9f2d-c1f988926d91 adicionou à Lista de Assinatura: sauloborges@iepaulodetarso.org para assinar como presidente, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Saulo Simon Borges e CPF 425.044.038-95.
- 18 dez 2024, 13:32:13 Saulo Simon Borges assinou como presidente. Pontos de autenticação: Token via E-mail sauloborges@iepaulodetarso.org. CPF informado: 425.044.038-95. IP: 189.98.255.227. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.76413803460174 e longitude -45.90345666066209. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1081.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 18 dez 2024, 13:32:14 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número f9530bf9-5675-4545-be46-708e61d4fe21.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº f9530bf9-5675-4545-be46-708e61d4fe21, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.